



蜂巢访销

十分钟搞定

使用手册

浙江金汉弘软件有限公司
2013年6月3日

蜂巢访销具体功能介绍-APP

系统由三部分构成

- 1 智能手机APP
- 2 通信网络
- 3 Web协同管理



APP功能明细

1. 我的位置
2. 客户拜访
3. 客户管理
4. 数据采集
5. 数据采集记录
6. 公司通讯录: 领导可看员工数据
7. 签到考勤
8. 交换名片
9. 消息通知: 领导的批复意见直接下达
10. 帮助
11. 同步数据
12. 更多设置

Web协同管理后台系统

Web后台，协同管理，为管理者提供管理手段，经理可以查看员工的全部数据、报表，并指派任务

功能简介：

- 1.查看紧急重要数据、地图、统计报表、处理意见
- 2.全部采集数据查询、地图、实景图片、统计报表（日报、周报、月报、季报、年报），KPI设定；数据处理意见
- 3.新建拜访、日程日历、拜访数据、统计报表、KPI设定，拜访处理意见
- 4.客户关系管理、分配资源、客户分析
- 5.消息、通知发送，处理意见、任务分配下发
- 6.公司管理、组织架构、员工管理
- 7.制作公司电子名片、更新名片背面宣传页
- 8.个人信息设置，密码修改

The screenshot displays the Web协同管理后台系统 interface. On the left is a sidebar menu with categories like '紧急重要数据', '数据采集', '统计报表', '拜访任务', '客户关系管理', '消息', '公司管理', '个人设置', and '系统管理'. The main content area shows task details for '7月12日 15:30 (数据采集)' and '7月12日 15:30 (拜访任务)'. Below this is a '统计报表' (Statistics Report) section with a table showing performance metrics for different locations.

姓名	客户姓名	员工人数	全部执行结果	成功率	40元/30元/20元	营销占比
1	郑大超	11	11	40%	0	0%
2	孙杨	4	4	100%	1	25%
3	丁大海	3	3	100%	0	0%
4	郭涛	2	2	50%	0	0%

共4条，每页11条，第1/1页 [前页] [后页] [上一] [下一] [重置]

使用流程：十步走

第一步：注册登陆

第二步：设置您的公司及个人信息

第三步：公司组织架构录入

第四步：客户录入

第五步：数据采集

第六步：客户拜访

第七步：交换名片

第八步：客户管理

第九步：签到考勤

第十步：消息通知

第一步：注册登陆

手机端：安卓手机下载安装蜂巢访销客户端后，可以通过客户端首页进行注册及登陆，iphone版本目前暂不支持在客户端进行注册。

Web端：您也可以通过打开网页www.fafamp.com 点击【注册】账户进行注册。



第二步：设置您的公司及个人信息

1. 您可以通过浏览器访问www.fafamp.com 登陆蜂巢访销后台，点击【**公司管理**】录入公司基本信息，然后为您的公司设计一张个性名片。至此，贵公司即拥有了一张专属的电子名片，在手机端【**交换名片**】中可实时查看名片效果。
2. 您可以在web端【**个人设置**】中完善您的个人信息。



第三步：公司组织架构录入

在后台进入【**公司管理**】-【**组织架构**】，添加员工详细信息。被添加的员工可通过手机号作为账号登陆蜂巢访销，同时客户端可通过【**公司通讯录**】查询所有员工的详细信息。



第三步：公司组织架构录入

【组织架构】-【新建员工】中可给员工分配权限，分为普通员工，管理员，经理，总裁权限。普通员工只可查看自己上传的数据，管理员只有【公司管理】的权限，经理可查看自己的及下属的相应数据，总裁可查看所有人的数据。

新增公司员工名片

(新增员工默认密码：123456,请新员工登陆后更换新密码! 备注：如果是老用户密码不变!)

更改头像

选取文件 未选择文件

基本信息

员工名称*

手机*

职位

电话

传真

邮箱

省份城市*

地址*

权限

✓

管理员

员工

经理

总裁

公司

省份城市

地址

邮箱

部门

其他信息

网址

QQ

MSN

旺旺

业务范围

开户行

银行帐号

备注

浙江金汉弘软件有限公司

浙江省 杭州市

滨江区南环路4280号元

总经理办公室

确定

重置

第四步：客户录入

您可以在手机端或者web端录入或者批量导入客户资源，并可随时通过这两种方式查看及编辑您的客户信息。

手机端：[客户管理]-[新建客户]

Web端：[客户关系管理]-[全部客户]-[新建客户]
[客户关系管理]-[导入客户]



第五步：数据采集

- 适用于外勤人员采集巡查巡检数据，安装人员采集现场安装数据等。
- 在手机端主页点击【数据采集】，可以把文字、照片和位置等信息实时上传至服务器。
- 在web后台点击【数据采集】，可以查看自己及下属的全部采集记录、地图分布、实景照片、统计报表和KPI设置



第六步：客户拜访

【新建计划】可以在手机端和WEB端新建拜访任务，领导也可以在WEB端分配任务给相应员工，无需再口头传达，提高工作效率。

【拜访登记】即时上传一条已完成的实时拜访记录。

在web后台可通过【拜访任务】查看自己及下属的全部拜访记录及相应统计报表。



第六步：客户拜访

如何新建计划？

手机端：主界面点击【客户拜访】—【新建计划】

Web端：在左侧导航栏点击【拜访任务】—【新建计划】—输入对象、日期、时间—选择备注、重要程度、是否提醒—输入说明—添加照片—点击保存任务计划即可



第六步：客户拜访

如何查看任务列表？

手机端：主界面点击【客户拜访】—【任务列表】—查看全部、执行中、已过期和已完成的所有拜访记录
Web端：点击【拜访任务】—【全部拜访】—查看所有拜访记录



如何查看任务日历及执行拜访任务？

手机端：主界面点击【客户拜访】—【任务日历】

Web端：在左侧导航栏点击【拜访任务】—【任务日历】—点击已完成 任务可进行查看/点击未完成任务可执行任务



第七步：交换名片

可以通过手机端进行摇摇交换名片及点对点发送名片。



第八步：客户管理

在手机端和WEB端可以新建客户、进行客户分组、新建及查看客户沟通拜访记录、进行客户评估等操作。领导在WEB端可以对客户进行分配，客户管理不再麻烦，客户资料一键查询。

★紧急重要数据

- 紧急重要
- 地图分布

★数据采集

- 全部采集
- 地图分布
- 实景照片
- 统计报表
- KPI设置

★拜访任务

- 新建计划
- 任务日历
- 全部拜访
- 地图分布
- 实景照片
- 统计报表
- KPI设置

★客户关系管理

- 全部客户
- 我的客户
- 公海客户
- 导入客户
- 名片发送记录

客户查询：支持客户姓名、公司名、手机号模糊查询 确定查询

-所有用户-

-所有分组-

数据分类: 全部 导入客户 白金价值 VIP 密切关系 较好关系

☐	序号	客户名称	手机	公司	重要标记	跟踪负责人	其他操作
☐	1	丁玲	13125672567 ,			程文新	转公海
☐	2	黄飞云	13235613581 ,			程文新	转公海
☐	3	何萍萍	13758565856 ,			程文新	转公海
☐	4	刘思蓝	13859265926 ,			程文新	转公海

共 4 条, 每页 10 条, 第 1 / 1 页 跳转 首页 上一页 下一页 尾页

选中发送 全部发送 转公海

关系拓展

价值漏斗

点击查看客户列表

新建客户

客户列表

价值漏斗

关系拓展

查看客户价值

查看客户关系程度

第九步：签到考勤

上下班考勤签到，外勤人员也可以随时进行签到打卡，真正实现移动打卡。

返回

考勤签到

定位当前地址

位置 浙江省杭州市滨江区滨盛

上班考勤

下班考勤

签到

所有部门 时间： 至 查询 输出Excel

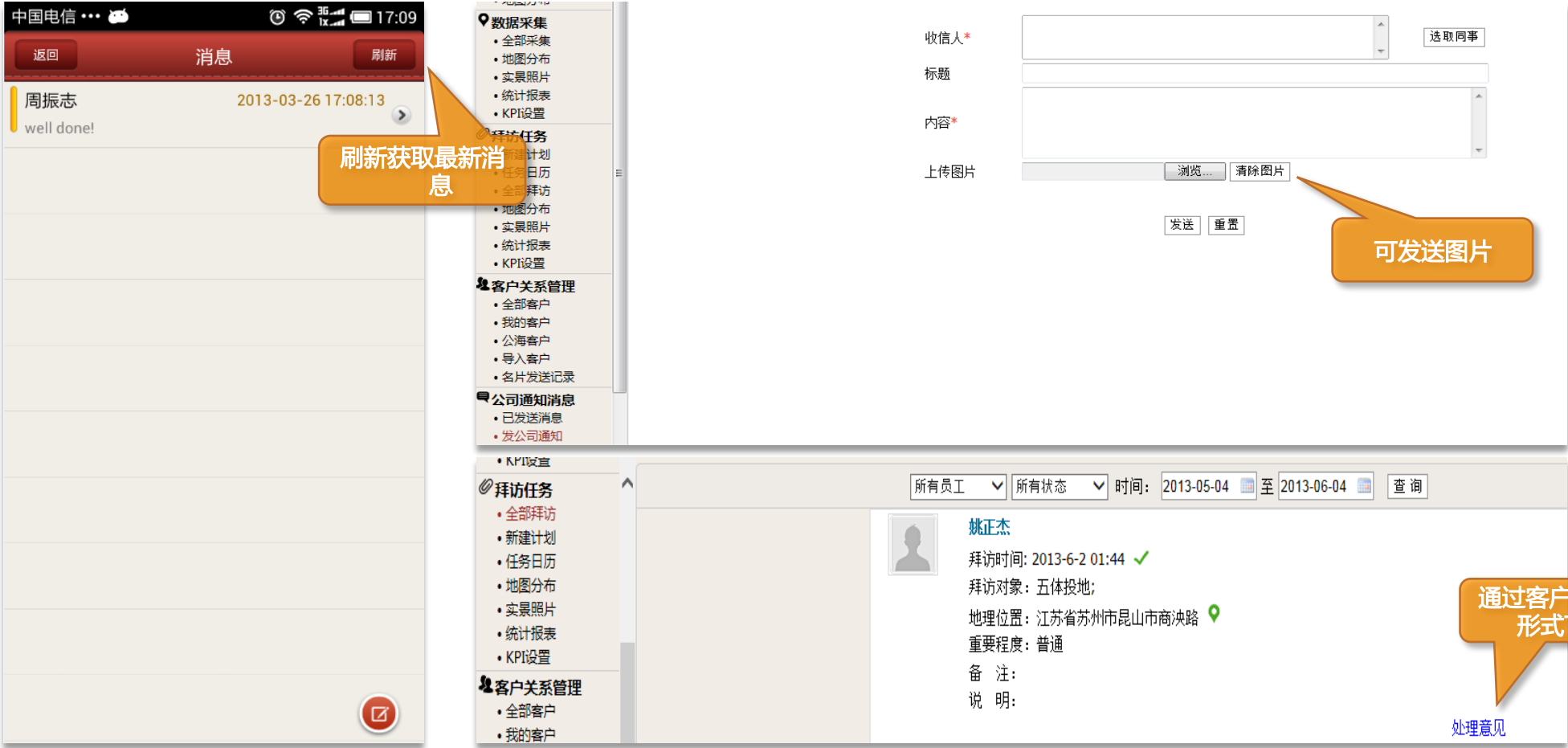
正常上班考勤时间：0：00~9：00 正常下班考勤时间：18：00~24：00 设置

		08月份																														
部门	姓名	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
工程部	马和平	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三
	张彬																															
	李度																															
	张彬																															
	吴天明																															
	张彬																															
	杜洪博																															
	刘北海																															

考勤报表

第九步：消息通知

在WEB端可以进行消息、通知发送，处理意见、任务分配下发，手机端可以随时随地接收消息通知，无遗漏无错失。



谢谢，欢迎联系！



联系人：杨圣现

联系方式：13903846718

邮箱：sxyang@kinghanhong.com

浙江金汉弘软件有限公司

杭州市滨江区南环路4280号元光德大厦501-502

P.C.:310052